

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

| | |
|---|--|
| Código da Oferta: | OE202006/0492 |
| Tipo Oferta: | Mobilidade Interna |
| Estado: | Activa |
| Nível Orgânico: | Outros |
| Orgão / Serviço: | Serviços Municipalizados de Eletricidade, Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia |
| Regime: | Carreiras Gerais |
| Carreira: | Assistente Técnico |
| Categoria: | Assistente Técnico |
| Grau de Complexidade: | 2 |
| Remuneração: | De acordo com a posição e nível remuneratório no organismo de origem. |
| Suplemento Mensal: | 0.00 EUR |
| Caracterização do Posto de Trabalho: | Desempenhar funções de natureza executiva, em colaboração transversal na tramitação dos respetivos procedimentos administrativos, tendo em conta as atribuições proferidas na Divisão Administrativa, nos termos do Regulamento Organizacional dos Serviços Municipalizados da Maia. |

Requisitos de Admissão

| | |
|--|--|
| Relação Jurídica: | Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado |
| Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: | a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. |
| Habilitação Literária: | Habilitação Ignorada |

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|--|-----------|--------------------------------------|------------|---------------|----------|----------|
| Serviços Municipalizados de Eletricidade, Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia | 6 | Rua Carlos Felgueiras, Apartado 1010 | | 4425122 MAIA | Porto | Maia |

Total Postos de Trabalho: 6

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica por tempo indeterminado na carreira de Assistente Técnico.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Serviços Municipalizados da Maia, Ap. 1010, código postal 4471- 909 Maia

Contacto: 229430832

Data Publicitação: 2020-06-17

Data Limite: 2020-06-24

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Deliberação do Conselho de Administração, de 08/06/2020

Observações

Prazo e formalização de candidaturas:

A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de cinco dias úteis, por se tratar de um procedimento com carácter urgente, a contar do 1º dia útil seguinte à publicação da oferta na Bolsa de Emprego Público (adiante designada por BEP), através de requerimento dirigido ao Exmº Senhor Presidente do Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados da Maia, devidamente datado e assinado, remetidas pelo correio registado com aviso de receção expedidas até ao termo do prazo fixado, para a seguinte morada: Serviços Municipalizados de Eletricidade, Água e Saneamento da Câmara Municipal da Maia, Divisão de Recursos Humanos, Rua Dr. Carlos Felgueiras, Ap. 1010, código postal 4471- 909 Maia, ou enviadas para o endereço de mail: recursos.humanos@smeas-maia.pt, com indicação da referência publicitada na BEP.

No requerimento de candidatura deverão constar os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), serviço ou organismo a que pertence com os respetivos contactos telefónicos e de mail, categoria detida, posição e nível remuneratórios, morada, telefone de contacto e endereço de mail.

O requerimento é obrigatoriamente acompanhado: de currículo profissional também datado e assinado; fotocópia do certificado das habilitações literárias; identificação dos dados do bilhete de identidade/cartão de cidadão (atualizados); número de identificação fiscal e declaração atualizada emitida pelo serviço público a que se encontra vinculado, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserido, posição e nível remuneratórios que detém à presente data, atividade que executa e órgão ou serviço onde exerce funções, as menções de desempenho obtidas nos últimos três anos e descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa.

Seleção:

A seleção será feita com base na análise do currículo profissional, complementada com entrevista.

Remuneração: De acordo com a posição e nível remuneratório no organismo de origem.

Júri:

Presidente – Eng.º Albertino Abílio Moutinho da Silva, Diretor - Delegado dos SMEAS da Maia;

Vogais efetivos – Dra. Isabel Cristina da Silva Santos, Chefe da Divisão Administrativa, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Dra. Anabela Pinto Araújo, Chefe da Divisão de Recursos Humanos.

